

Mariasteen vzw

Gids in duurzame tewerkstelling

Mariasteen, dat deel uitmaakt van Dienstencentrum GID(t)S, is een toeleveringsbedrijf in Gits met een duidelijke focus op **metaal & montage, hout, groen** en **enclave**. Als één van de grootste maatwerkbedrijven van Vlaanderen, bedient Mariasteen met meer dan 900 medewerkers tal van prominente bedrijven en openbare besturen.

Wij zijn **voor een tijdelijke ondersteuning** op zoek naar een tijdelijke collega (M/V):

Administratief medewerker – Voltijds

Jouw werkterrein...

- Je wordt ingeschakeld in de Personeelsdienst om taken zoals onder andere tijdsregistratie, inboeken verlof en overuren, opmaak dopbrieven,... op te nemen.
- Je plant medische onderzoeken, berekent en controleert premies en kilometervergoedingen.
- Je gaat aan de slag in onze systemen SAP en HORA.

Jouw profiel...

- Ervaring in administratief werk is belangrijk, ervaring met SAP en/of HORA een groot pluspunt!
- Je bent nauwkeurig, geduldig en werken in de Sociale Economie spreekt je aan.
- Je hebt een goede kennis van MS Office toepassingen.
- Je bent dynamisch en gemotiveerd en kan zowel zelfstandig als in een team goed functioneren.

Ons aanbod...

- Je komt terecht in een vooruitstrevende en mensgerichte organisatie, met een open en aangename werksfeer.
- We zijn op zoek naar iemand die onze Personeelsdienst voor minstens een 6-tal maand kan ondersteunen.

Interesse in deze boeiende functie? Mail uw sollicitatie (+CV) naar

Ine.Malysse@mariasteen.be

Voor meer info gaan naar www.mariasteen.be